

Das Institut für Marketing und Unternehmensführung der Universität Bern sucht per 1. Februar 2018 oder nach Vereinbarung

Hilfsassistenten/ Hilfsassistentin (30%) ICT-Support

Ihre Aufgaben

- Beschaffung, Verwaltung und Unterhalt der verschiedenen Institutsgeräte im Informatik- und Officebereich
- Verwaltung von Software-Lizenzen
- Unterhalt und Pflege von Websites
- Beratung von Mitarbeitenden betreffend Informatik
- Allgemeine Arbeiten für das Institut

Ihr Profil

- HTML/CSS-Kenntnisse
- Versiert im Umgang mit Computern
- Gute Kenntnisse in Windows und Officeanwendungen
- MAC Kenntnisse erwünscht
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Eigenmotivation und Leistungsbereitschaft
- Selbständigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Informatik oder Wirtschaftsinformatik Studierende erwünscht
- BWL im Nebenfach erwünscht
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Vielseitige und interessante Tätigkeit
- Entlohnung nach kantonalen Ansätzen
- Mitarbeit in einem jungen Team

Interessiert?

Auskünfte erteilt Ihnen gerne
Beatrice Rüfenacht 031 631 53 31

Bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
beatrice.ruefenacht@imu.unibe.ch